DR. MARIALUISA MASETTI
NOTAIO
20062 CASSANO D'ADDA - Via Milano, 12
20122 MILANO — Via L. Manara n. 13

402526

N. 33057 / 4632 di Repertorio

LIRE 15000

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

In Cassano d'Adda, nel mio Ufficio Notarile in Via Milano n. 12, addì 24 (ventiquattro) febbraio 1994 (millenovecentonovantaquattro).

Avanti a me dottor MARIALUISA MASETTI, Notaio residente in Cassano d'Adda, iscritto presso il Collegio Notarile di Milano.

REGISTRATO A MILANO ATTI PUBBLICI 2-3-1994 ... esatte L. 150200 IL DIRETTORE

Sono comparsi i signori:

GIUGNI ALBA ved. APPIANI nata a Zurigo (CH) li 10 giugno 1916, residente a Inzago (MI), via F.Balconi n. 2, Codice Fiscale GGN LBA 16H50 Z133H, casalinga;

CAIANI ACHILLE, nato a Inzago (MI) li 2 marzo 1933, residente a Inzago (MI), via A.Toscanini n. 2, Codice Fiscale CNA CLL 33C02 E317H, pensionato;

DI TERLIZZI DONATO, nato a Inzago (MI) li 2 giugno 1937, residente a Inzago (MI), via A.Grandi n. 8, Codice Fiscale DTR DNT 37H02 E317L, pensionato;

SOLCIA GIULIA in GIRALDONI nata a Milano (MI) li 9 aprile 1940, residente a Inzago (MI), via Tuberose n. 36, Codice Fiscale SLC GLI 40D49 F205G, commerciante;

VIVIANI GUIDO, nato a Crespiatica (MI) li 14 aprile 1950, residente a Inzago (MI), via S.Ambrogio n. 4/B, Codice Fiscale VVN GDU 50D14 D159N, parrucchiere;

VIMERCATI ARIALDO, nato a Bellinzago Lombardo (MI) li 4 giugno 1950, residente a Pozzo d'Adda (MI), via Brodolini n. 9, Codice Fiscale VMR RLD 50H04 A751L, commerciante;

MAPELLI MIRIAM, nata a Vizzolo Predabissi (MI) li 13 dicembre 1971, residente a Inzago (MI), via Facheris n. 29, Codice Fiscale MPL MRM 71T53 M102A, studentessa.

Comparenti della cui identità personale io Notaio sono certo, cittadini italiani, che dichiarano di rinunciare, d'accordo tra loro e col mio consenso, all'assistenza dei testi al presente atto.

I medesimi stipulano e convengono quanto segue:

1°) - E' costituita tra Essi Comparenti una Associazione denominata " PRO LOCO INZAGO ".

2°) - L'Associazione ha sede in Inzago (MI), via Grandi n. 8

3°) - L'Associazione ha carattere volontario ed apolitico, non ha scopi di lucro ed ha per scopo istituzionale di promuovere, in ogni forma e con ogni mezzo, la conoscenza, la tutela, la valorizzazione, la fruizione in termini di conservazione delle risorse ambientali, storiche, culturali ed artistiche del territorio e della comunità che su di esso risiede, onde promuoverne la crescita sociale.In via esemplificativa e non esaustiva rientrano, quindi, nei compiti della "PRO LOCO INZAGO":

a) svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le

finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;

b) svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;

c) fare opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee personalità;

d) organizzare manifestazioni in genere e, in particolare, convegni, incontri, dibattiti, fiere, escursioni atte a promuovere la comunità ed il suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;

e) operare per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali: tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con le istituzioni scolastiche;

f) sensibilizzare la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità;

g) promuovere e partecipare ad azioni di tutela in ogni sede ed in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giu-

diziarie.

4°) - L'Associazione è retta e disciplinata dallo statuto che, steso su cinque fogli di carta bollata i Comparenti mi esibiscono e che, firmato dagli stessi e da me Notaio, viene allegato sotto A al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

5°) - Per il periodo sino al 31 dicembre 1994, in deroga alle norme statutarie, vengono nominati a comporre il Consiglio di Amministrazione i signori GIUGNI ALBA, CAIANI ACHILLE, DI TERLIZZI DONATO, VIMERCATI ARIALDO, a Presidente del Consiglio stesso il signor DI TERLIZZI DONATO, a Vice Presidente il signor VIMERCATI ARIALDO, a Segretario la signora GIUGNI ALBA, ed a Tesoriere il signor CAIANI ACHILLE, tutti prenominati che dichiarano di accettare.

6°) - Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto costitutivo e nell'allegato statuto, si fa riferimento alle norme di legge in materia.

7°) - Le spese ed imposte di quest'atto, annesse e dipendenti, sono a carico dell'Associazione.

E, richiesto, io Notaio ho ricevuto questo atto ed ho dello stesso e dell'allegato data lettura ai Comparenti i quali lo approvano e lo sottoscrivono con me Notaio.

Consta il presente di due fogli scritti per quattro intere facciate e nove righe della quinta da persona di mia fiducia, a macchina, e per poco da me Notaio.

F.to: Alba Giugni ved. Appiani

F.to: Achille Caiani

F.to: Donato Di Terlizzi

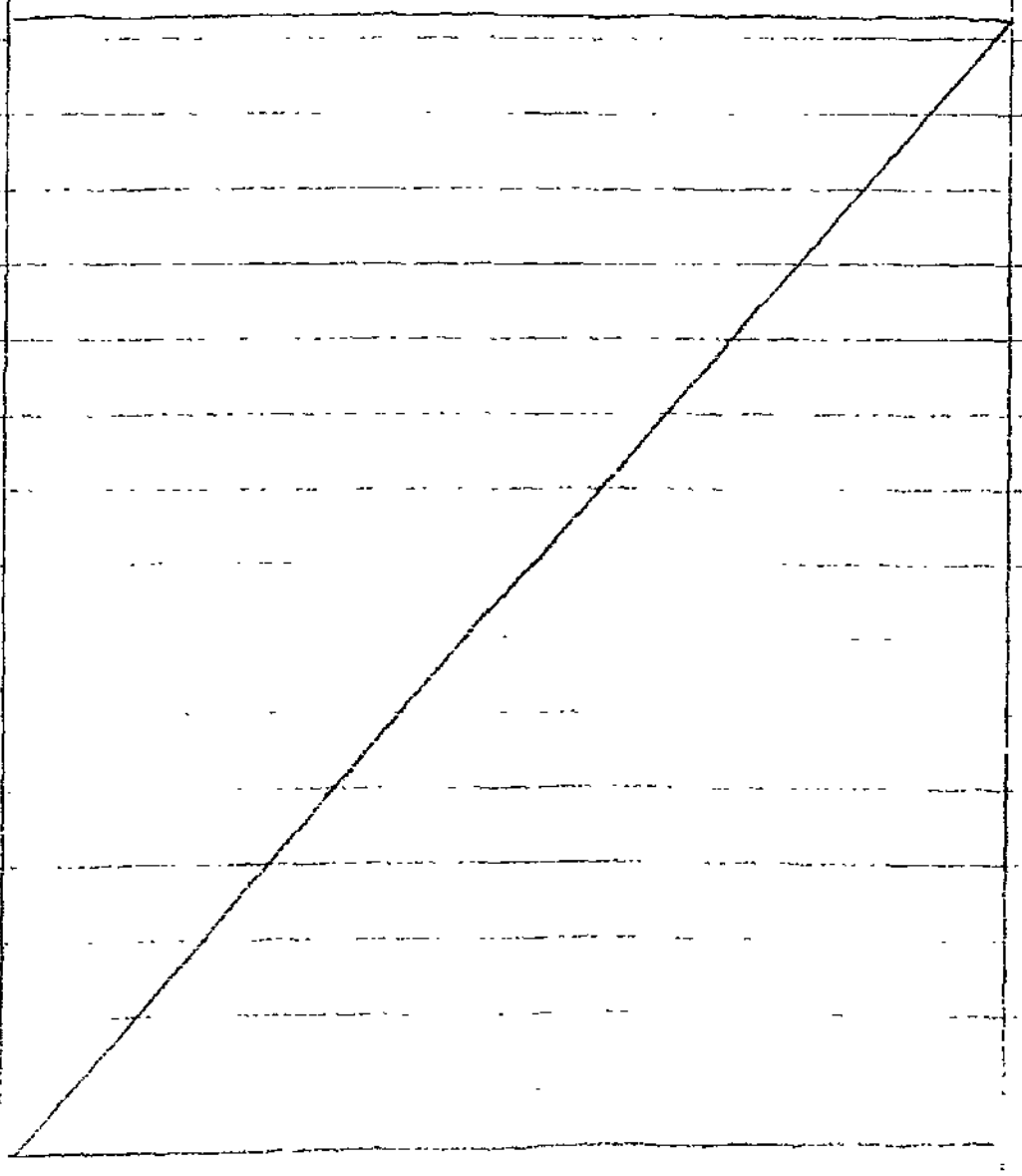
F.to: Giulia Solcia in Giraldoni

F.to: Viviani Guido

F.to: Vimercati Arialdo

F.to: Miriam Mapelli

F.to: dr. Marialuisa Masetti



ALLEGATO A DEL N. 33.057/4.632 DI REPERTORIO

STATUTO DELLA PRO LOCO INZAGO

Associazione non riconosciuta come persona giuridica

COSTITUZIONE - DURATA - GIURISDIZIONE - SCOPI

1) COSTITUZIONE

E' costituita l'Associazione denominata "PRO LOCO INZAGO", essa è retta dal presente Statuto e dalle norme di legge in materia ed ha sede in Inzago, via Grandi 8.

2) CARATTERISTICHE

La "PRO LOCO INZAGO.",che ha carattere volontario ed apolitico,non ha scopi di lucro.-

3) DURATA E LIMITI GIURISDIZIONALI

La durata della "PRO LOCO INZAGO" è illimitata ed i suoi limiti giurisdizionali verranno stabiliti avuto riguardo alla sfera di azione delle Pro Loco confinanti.-

4) SCOPI

Lo scopo istituzionale della "PRO LOCO INZAGO" è di promuovere,in ogni forma e con ogni mezzo la conoscenza,la tutela,la valorizzazione,la fruizione in termini di conservazione delle risorse ambientali, storiche,culturali ed artistiche del territorio e della comunità che su di esso risiede,onde promuoverne la crescita sociale.- In via esemplificativa e non esaustiva rientrano,quindi,nei compiti della "PRO LO

CO INZAGO ":

a) svolgere opera di aggregazione delle persone e degli Enti che,a titolo volontaristico,condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;

b) svolgere e/o promuovere ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi,diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;

c) fare opera di educazione e di formazione sui temi della storia,della geografia,delle usanze,delle tradizioni,dell'arte,della cultura locale ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;

d) organizzare manifestazioni in genere e,in particolare,convegni,incontri,dibattiti,fiere,escursioni atte a promuovere la comunità ed il suo sviluppo sociale,incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;

e) operare per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità,con particolare riferimento alle realtà locali: tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani,in collaborazione anche con le istitu=

zioni scolastiche;

f) sensibilizzare la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica,rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne,soprattutto in termini di qualità;

g) promuovere e partecipare ad azioni di tutela in ogni sede ed in ogni grado,ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.-

5) SOCI

L'iscrizione alla "PRO LOCO INZAGO -" è aperta a tutti i cittadini residenti nel Comune ed alle persone fisiche comunque interessate a collaborare per la realizzazione degli "scopi" di cui al precedente punto 4).- Possono inoltre essere Soci Enti Pubblici e Privati aventi finalità e scopi sociali e solidaristici o che comunque si identificano con quelli della "PRO LOCO INZAGO -"; si distinguono i "SOCI ONORARI", "SOCI FONDATORI e VITALIZI","SOCI BENEMERITI","SOCI EFFETTIVI" e "SOCI AGGREGATI".- Tutti i Soci possono acquisire la qualifica di "SOCIO BENEMERITO".- Il Consiglio di Amministrazione può in ogni momento attribuire ad altri Soci le prerogative riconosciute ai Soci Fondatori e Vitalizi.-

-SOCI ONORARI: la qualifica di "SOCIO ONORARIO" può essere conferita a quelle persone eminenti nelle di=

scipline ambientali,architettoniche,urbanistiche,mediche,giuridiche ed economiche,cui la "PRO LOCO INZAGO " crede conveniente tributare tale investitura.-

Possono inoltre essere SOCI ONORARI:

.alte personalità,insigni per pubblico riconoscimento;

.persone che abbiano reso segnalati servigi alla "PRO LOCO INZAGO" .-

I "SOCI ONORARI" sono esenti dal pagamento di qualsiasi contributo,non hanno voto deliberativo nelle Assemblee e non sono eleggibili a cariche sociali.-

-SOCI FONDATORI E VITALIZI: la qualifica di "SOCIO FONDATORE" viene acquisita da chi si è fattivamente adoperato per la costituzione dell'Associazione; quella di "SOCIO VITALIZIO",da chi,intervenendo per gli oneri dell'Associazione in unica e relativa consistente erogazione,non è soggetto a qualsiasi altra forma di contribuzione facendone parte vita natural durante.-

La qualifica di "SOCIO FONDATORE" e "SOCIO VITALIZIO" risulta dall'elenco generale dei Soci.-

-SOCI BENEMERITI: la qualifica di "SOCIO BENEMERITO" può essere acquisita mediante conferimento della somma eguale almeno al triplo della quota associativa stabilita assemblearmente per l'anno in corso ov

vero in occasione di richiesta di contributi straordinari volontari eventualmente deliberati dall'Assemblea.- La qualifica di "SOCIO BENEMERITO" risulta dall'elenco generale dei Soci.-

-SOCI EFFETTIVI: la qualifica di"SOCIO EFFETTIVO" viene acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa stabilita assemblearmente per l'anno in corso.- La quota associativa,che come detto è deliberata di anno in anno dall'Assemblea dei Soci,deve essere versata,a pena di decadenza dell'iscrizione stessa,entro trenta giorni dalla richiesta di iscrizione all'Associazione,o,per i rituali rinnovi,entro il 30 marzo (vds. infra art.17).-

-SOCI AGGREGATI: gli studenti universitari e gli studenti delle scuole medie superiori,anche se minorenni,possono essere ammessi come SOCI AGGREGATI ove dimostrino interesse attivo agli scopi della "PRO LOCO INZAGO ".- Essi fanno parte dell'Associazione sotto la diretta responsabilità di un Socio Effettivo presentatore,non hanno diritto di voto nell'Assemblea e non pagano alcun contributo,salvi quelli stabiliti in quanto frequentatori di lezioni,seminari e simili.-

L'appartenenza alla "PRO LOCO INZAGO " ha carattere libero e volontario,incompatibile quindi con qualsiasi

forma di lavoro subordinato o autonomo: le prestazio
ni fornite dai Soci all'Organizzazione sono gratuite;
gli stessi sono tenuti al rispetto del presente Statu
to e delle risoluzioni prese dagli organi rappresenta
tivi secondo le competenze statutarie.- I Soci sono
tenuti ad un comportamento corretto sia nelle relazio
ni interne,con gli altri Soci,che con terzi.-
La qualifica di Socio può venire meno per i seguenti
motivi:

-per dimissioni,da comunicarsi per iscritto almeno
tre mesi prima della scedenza dell'anno;

-con delibera del Consiglio di Amministrazione che
ne determini l'esclusione per accertati motivi di
incompatibilità,per aver contravvenuto alle norme
ed obblighi del presente Statuto o per altri motivi
che comportino indegnità.- Avverso tale provvedimen
to l'interessato ha diritto a far riesaminare la sua
posizione all'Assemblea Generale dei Soci;

-per mancato o ritardato pagamento della quota as=
sociativa.-

6) ORGANI DELLA "PRO LOCO INZAGO "

Organi dell'Associazione sono:

.l'Assemblea dei Soci

.il Consiglio di Amministrazione

.il Presidente

- il Vice Presidente
- il Segretario
- il Tesoriere

A S S E M B L E A

7) PARTECIPAZIONE ALL'ASSEMBLEA

L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti i Soci iscritti in regola con il pagamento della quota associativa annuale.-

Hanno diritto di partecipare all'Assemblea,sia "ordinaria" che "straordinaria",i Soci Onorari,i Soci Fondatori e Vitalizi,i Soci Effettivi ed i Soci Aggregati.-

Hanno diritto al voto e ad essere eletti i Soci Fondatori e Vitalizi ed i Soci Effettivi e Benemeriti,a condizione che questi ultimi abbiano almeno 6 (sei) mesi di anzianità di iscrizione all'atto di convocazione dell'Assemblea ed abbiano compiuto il 18° anno di età.-

L'Assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta all'anno,entro il 30 aprile,per l'approvazione del bilancio consuntivo precedente,per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno in corso e per l'eventuale rinnovo delle cariche sociali.-

L'Assemblea inoltre può essere convocata,tanto in sede ordinaria che in sede straordinaria:

a) per decisione del Consiglio di Amministrazione deliberata a maggioranza semplice;

b) su richiesta,indirizzata al Presidente del Consiglio di Amministrazione,di almeno un terzo dei Soci Fondatori,Vitalizi,Benemeriti,Effettivi nel loro insieme.-

8) CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA

Le Assemblee "ordinarie" e "straordinarie" sono convocate,con preavviso di almeno 30 giorni,mediante invito a tutti i Soci a cura del Presidente del Consiglio di Amministrazione; in caso di urgenza il termine di preavviso può essere ridotto a 10 (dieci) giorni.-

9) COSTITUZIONE E DELIBERAZIONI DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea in sede ordinaria è regolarmente costituita e delibera,in prima convocazione,con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto al voto.- L'Assemblea ordinaria in seconda convocazione delibera validamente,trascorsa un'ora,qualunque sia il numero dei Soci intervenuti.-

L'Assemblea in sede straordinaria è regolarmente costituita e delibera,in prima convocazione,con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto al voto.- L'Assemblea straordinaria in seconda convocazione delibera validamente,trascorsa un'ora, con il voto favorevole di almeno un terzo dei Soci aventi diritto al voto.-

E' ammesso l'intervento per delega,da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio; è vietato il cumulo delle deleghe nel numero superiore a due e non sono ammessi voti per corrispondenza.-

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio di Amministrazione o,in caso di sua assenza,dal Vice Presidente.-

Il Presidente dell'Assemblea designa di volta in volta un Socio per fungere da Segretario dell'Assemblea stessa che redige e sottoscrive il verbale.-

10) FORMA DI VOTAZIONE DELL'ASSEMBLEA

L'Assemblea vota normalmente per alzata di mano; su decisione del Presidente del Consiglio di Amministrazione e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto.-

In questo caso il Presidente del Consiglio di Amministrazione può scegliere due scrutatori tra i presenti.-

11) COMPITI DELL'ASSEMBLEA

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

a) in sede "ordinaria"

.discutere e deliberare sui bilanci preventivi e consuntivi;

.eleggere il Consiglio di Amministrazione della "PRO LOCO INZAGO ";

.eleggere 3 (tre) Revisori dei Conti;

.fissare,su proposta del Consiglio di Amministra=
zione,l'entità delle quote associative nonchè la
penale per gli omessi o ritardati pagamenti;

.deliberare sulle direttive generali della PRO LO
CO INZAGO " sull'attività da essa svolta e da
svolgere;

.deliberare ogni altro argomento di carattere or=
dinario sottoposto alla sua approvazione dal Con=
siglio di Amministrazione;

b) in sede "straordinaria"

.deliberare sulle proposte di modifica dello Statu
to;

.deliberare sul trasferimento della sede della
"PRO LOCO INZAGO ";

.deliberare sullo scioglimento della "PRO LOCO IN-
ZAGO ";

.deliberare su ogni altro argomento di carattere
straordinario sottoposto alla sua approvazione
dal Consiglio di Amministrazione.-

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

12) COMPITI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Al Consiglio di Amministrazione compete l'amministra
zione ordinaria e straordinaria della "PRO LOCO INZA-
GO ".- Esso,inoltre,prende d'urgenza tutte le misure
che impongono una rapida decisione,salvo farle rati=

ficare da un'Assemblea Generale Ordinaria o Straordinaria; compila il regolamento per il funzionamento dell'Associazione; presenta all'Assemblea le proposte che ritiene utili per il progresso dell'Associazione stessa e ne pubblica le relazioni sull'andamento; nomina gli impiegati e ne determina attribuzioni e assegni; nomina consulenti o commissioni particolari di studio per una più aderente attuazione delle finalità istituzionali della "PRO LOCO INZAGO ".-

Il Consiglio di Amministrazione è composto da 5 a 11 membri liberamente eletti dall'Assemblea dei Soci, i quali durano in carica 3 (tre) anni, sono rieleggibili e prestano la loro attività a titolo gratuito.- Dello stesso Consiglio di Amministrazione fanno parte di diritto 3 (tre) membri, con la qualifica di Consiglieri Comunali, eletti e quindi designati dal rispettivo Consiglio, di cui 1 (uno) appartenente alla minoranza Consiliare.- Sempre al Consiglio di Amministrazione spetta infine la nomina del Presidente, del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere.- In caso di dimissioni o decesso di un membro del Consiglio di Amministrazione subentra il Socio che ha riportato il maggior numero di voti nell'ultima Assemblea Generale.- In mancanza di questo, il Consiglio di Amministrazione provvederà a cooptare un nuovo membro sotto

ponendo la decisione a ratifica della successiva As= Semblea Ordinaria.-

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce,con sedu te pubbliche e sempre in unica convocazione,possibil mente una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno un terzo dei componenti il Consiglio stesso.- Le sedute e le deliberazioni del Consiglio di Ammini= strazione sono fatte constatare dal processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.-

13) COMPITI DEL PRESIDENTE

Il Presidente rappresenta legalmente la "PRO LOCO INZA GO " di fronte a terzi ed in giudizio; sovrintende all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione; conferisce sia a Soci che a terzi procure speciali o ad negotia per determinati atti o categorie di atti.- In caso di delega,assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o da altro Consigliere allo scopo delega= to.-

14) COMPITI DEL SEGRETARIO

Il Segretario cura l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione; partecipa a tutte le attività della "PRO LOCO INZAGO" e le coordina.-

15) DESIGNAZIONE E COMPITI DEL TESORIERE

Il Tesoriere,designato dal Consiglio di Amministrazione tra i suoi componenti,cura la gestione economico-finanziaria della "PRO LOCO INZAGO " uniformandosi alle norme operative stabilite dal Consiglio stesso e nel pieno rispetto dello Statuto.-

16) COSTITUZIONE E COMPITI DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Il Collegio dei Revisori dei Conti consta di 3 (tre) membri nominati dall'Assemblea dei Soci e scelti anche al di fuori della stessa.- Come il Consiglio di Amministrazione,dura in carica 3 (tre) anni ed elegge nel suo seno il proprio Presidente.- I suoi membri possono presenziare alle Sedute del Consiglio di Amministrazione con solo voto consultivo; hanno l'incarico di esaminare in qualsiasi momento la contabilità sociale ed esprimere il proprio parere sui bilanci prima che gli stessi vengano presentati all'Assemblea.- Naturalmente devono riscontrare l'esattezza e la regolarità del bilancio consuntivo e controfirmarlo.-

FINANZE E PATRIMONIO

17) ENTRATE DELLA PRO LOCO INZAGO

Le entrate della "PRO LOCO INZAGO " sono costituite:

a) dalle quote associative annualmente stabilite dal

l'Assemblea Ordinaria dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione;

b) da eventuali contributi straordinari,deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;

c) da versamenti volontari degli Associati;

d) da convenzioni,donazioni,liberalità e lasciti di terzi o associati,contribuzioni volontarie ed elargizioni volontarie;

e) da contributi di Pubbliche Amministrazioni,Enti Locali,Istituti di Credito,Enti Pubblici e Privati, da proventi di gestione di iniziative stabili o occasionali;

f) da rendite del proprio patrimonio.-

Le quote associative,valevoli per tutto l'anno solare in corso,qualunque sia il momento dell'avvenuta adesione ————————————,devono essere pagate entro il 30 marzo di ogni anno.- Il Socio dimissionario,o che comunque cessa di far parte della "PRO LOCO INZAGO ",è tenuto al pagamento della quota associativa per tutto l'anno solare in corso.-

18) DIRITTI DEL SOCIO SUL PATRIMONIO SOCIALE

I Soci hanno diritto:

.alle pubblicazioni dell'Associazione;

.a frequentare i locali dell'Associazione;

.ad eleggere i membri del Consiglio di Amministrazione e ad essere eletti;

.a partecipare alle Assemblee Generali con diritto di discussione e di voto.-

Il Socio che per qualsiasi motivo cessi di far parte della "PRO LOCO INZAGO " perde ogni diritto sul patrimonio sociale.-

NORME FINALI E GENERALI

19) ESERCIZI SOCIALI

L'anno sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.-

20) MODIFICHE STATUTARIE

Il presente Statuto può essere modificato o integrato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci appositamente convocata in sede straordinaria e ciascuna modifica o integrazione dev'essere deliberata ed approvata,in prima convocazione,con il voto favorevole di tanti Soci che rappresentino la metà più uno degli iscritti aventi diritto al voto; trascorsa un'ora,in seconda convocazione,col voto favorevole di almeno un terzo dei Soci iscritti aventi diritto al voto.-

21) SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

Lo scioglimento della "PRO LOCO INZAGO " non potrà essere pronunciato che da un'Assemblea Generale Straor

dinaria che delibera a maggioranza della metà più uno degli iscritti, in prima convocazione; trascorsa un'ora, in seconda convocazione, col voto favorevole di almeno un terzo dei Soci iscritti ed aventi diritto al voto.-

In caso di scioglimento dell'Associazione i beni, acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalentemente della Regione o di Ente Pubblico, sono devoluti all'Ente Turistico eventualmente subentrante o, in difetto, alla civica Amministrazione Comunale.-

22) REGOLAMENTO INTERNO

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente Statuto possono essere disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio di Amministrazione.-

23) RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.-

Cassano d'Adda, 24 febbraio 1994

F.to: Alba Giugni ved. Appiani

F.to: Achille Caiani

F.to: Donato Di Terlizzi

F.to: Giulia Solcia in Giraldoni

F.to: Viviani Guido

F.to: Vimercati Arialdo

F.to: Miriam Mapelli

F.to: dr. Marialuisa Masetti

= = = = =

FOGLI 6

FACCIATE 22

[illegible] nei miei rogiti, ed al suo allegato, che [illegible] per la Società.

Cassano d'Adda, [illegible]